

Услуга оказывается в соответствии с Правилами работы «Линии консультаций». Рекомендуем заранее с ними ознакомиться на нашем сайте  
<http://f1consultant.ru/file/nonefiles/March2021/ZvArk6hWiPN7mZwGN5Ft.pdf>

Актуально на 01.09.2023

**На ваш вопрос:** Сотрудник отправлен в командировку. После командировки предоставляет документы:

1. маршрут-квитанцию+ посадочный талон с отметкой
2. эл. авиабилет + посадочный талон с отметкой
3. жд билеты на пригородные поезда с указанием реквизитов кассовых чеков и QR-кодом.
4. электронный жд билет. контрольный купон на поезд
5. Кассовые чеки на такси

Возникли вопросы о правомерности принятия документов к авансовому отчету:

1. На авиабилеты кроме маршрут-квитанций и посадочных талонов нужны документы (кассовые чеки или электронный чеки) об оплате данных билетов?
2. К жд билетам должны быть приложены документы (кассовые чеки или электронный чеки) об оплате данных билетов?

**Правовая формулировка вопроса:** подтверждение расходов на проезд при направлении в командировку

**сообщаем следующее:**

**1.** Согласно п. 1 Приложения к приказу Минтранса России от 08.11.2006 N 134 "Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации" (далее - Приказ N 134) электронный пассажирский билет и багажная квитанция в гражданской авиации (далее - электронный билет) представляют собой документ, используемый для удостоверения договора перевозки пассажира и багажа, в котором информация о воздушной перевозке пассажира и багажа представлена в электронно-цифровой форме.

Подпунктом 1 п. 1 Приложения к Приказу N 134 установлена структура электронного билета:

- электронный полетный купон;
- электронный контрольный купон;
- электронный агентский купон;
- маршрут-квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок).

При этом маршрут-квитанция оформляется и выдается (направляется в электронном виде по информационно-телекоммуникационной сети) пассажиру обязательно.

Маршрут-квитанция является документом строгой отчетности и подтверждает факт приобретения билета (п. 2 приказа Минтранса N 134).

Из положений Приказа N 134 следует, что электронный билет существует только в электронно-цифровой (бездокументарной) форме. Все составляющие его структуру также имеют электронную форму, и только сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут-квитанция электронного документа (авиабилета) представляется на бумажном носителе.

Таким образом, если авиабилет приобретен в форме электронного билета, то оправдательным документом, подтверждающим расходы на приобретение авиабилета, является сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут-квитанция электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета.

С 1 июля 2019 года во исполнение требований Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" (далее – Закон N 54-ФЗ) либо электронные билеты должны содержать обязательные реквизиты в соответствии с п. 1 ст. 4.7 Закона N 54-ФЗ, либо работники вместе с бланком электронного билета должны предоставлять кассовый чек в целях подтверждения понесенных

**расходов.** Большинство перевозчиков при оплате выдают, а в случае онлайн-оплаты - направляют кассовый чек. Кассовый чек, направленный покупателю (клиенту) в электронной форме, приравнивается к кассовому чеку, отпечатанному контрольно-кассовой техникой на бумажном носителе (п. 4 ст. 1.2 Закона N 54-ФЗ).

Подтверждение факта предоставления услуги воздушной перевозки осуществляется на основании посадочных талонов, выдаваемых пассажирам при регистрации на рейс (п. 84 Федеральных авиационных правил, утв. приказом Минтранса России от 28.06.2007 N 82).

С 25 февраля 2019 года в указанные правила были внесены изменения, предусматривающие возможность оформления электронных посадочных талонов. Соответственно изменился и порядок прохождения предполетного досмотра. При его проведении в билете и (или) посадочном талоне, оформленных на бумаге, ставится отметка о прохождении предполетного досмотра. В случае, если посадочный талон оформлен в электронном виде, информация о прохождении предполетного досмотра вносится в информационную систему, включающую в себя электронную базу данных досмотра (п. 77 Правил проведения предполетного и послеполетного досмотров, утв. приказом Минтранса России от 25.07.2007 N 104).

Следовательно, для получения "бумажного" посадочного талона с отметкой о прохождении досмотра работнику нужно сделать соответствующий выбор в пользу его оформления.

Таким образом, в качестве подтверждения расходов, связанных с перелетом к месту командировки, работник представляет вместе с авансовым отчетом (Письмо Минфина от 20.01.2022 N 03-03-07/3198):

- авиабилет на бланке строгой отчетности и кассовый чек - если билет был приобретен в кассе;
- распечатку маршрут-квитанции, распечатку кассового чека - если был оформлен электронный авиабилет;
- посадочный талон с отметкой о предполетном контроле.

**2.** Расходы на приобретение железнодорожного билета подтверждаются **контрольным купоном электронного проездного документа.** Это следует из п. 2 Приказа Минтранса России от 21.08.2012 N 322 (см. также Письмо Минфина от 14.04.2014 N 03-03-07/16777).

Документом, подтверждающим расходы на перевозку багажа на железнодорожном транспорте является распечатанная электронная багажная квитанция. Форма квитанции утверждена Приказом Минтранса России от 10.08.2017 N 295.

При предъявлении подотчетным лицом электронного билета без кассового чека следует убедиться, что данный электронный документ содержит все необходимые реквизиты согласно ст. 4.7 Закона N 54-ФЗ, а также сформирован с применением контрольно-кассовой техники. В частности, должен быть указан QR-код (двухмерный штриховой код), содержащий в кодированном виде реквизиты проверки кассового чека или бланка строгой отчетности.

Если все обязательные реквизиты присутствуют, дополнительных документов, подтверждающих оплату билета, не требуется. Данный вывод подтверждается также в письмах Минфина России от 15.10.2014 N 03-03-07/51936, от 25.08.2014 N 03-03-07/42273, от 14.01.2014 N 03-03-10/438, направлено Письмом ФНС России от 05.02.2014 N ГД-4-3/1897).

**См. также таблицу с перечнем документов, которые могут подтверждать расходы на проезд к месту командировки и обратно** *Готовое решение: Как оформить и представить авансовый отчет по командировке*

#### Подборка документов:

1. *Путеводитель по налогам. Энциклопедия спорных ситуаций по налогу на прибыль {КонсультантПлюс}*
2. *Путеводитель по кадровым вопросам. Служебные командировки {КонсультантПлюс}*
3. *Типовая ситуация: Командировка: оформление и расчеты с работником (Издательство "Главная книга", 2023) {КонсультантПлюс}*

С уважением,  
Эксперт Линии консультаций  
Марченко Анна

**Ответ подготовлен на основе материалов СПС Консультант Плюс и носит справочный характер.**

**Примечание:**

- **желтым маркером выделены места, на которые следует обратить внимание**
- **синим цветом выделены рабочие ссылки, позволяющие открыть документ/фрагмент в системе**

**Ответственность за дальнейшее использование клиентом подготовленного ответа компания ООО «Центр Ф1» не несет.**