

Услуга оказывается в соответствии с Правилами работы «Линии консультаций». Рекомендуем заранее с ними ознакомиться на нашем сайте
<http://f1consultant.ru/file/nonefiles/March2021/ZvArk6hWiPN7mZwGN5Ft.pdf>

Актуально на 12.01.2024

На ваш вопрос: забронированный сотрудник переведен на др. должность, тоже забронированную. Какие мои действия по оповещению ВК и по уведомлению/извещению о брони?

Правовая формулировка вопроса: специальный воинский учет забронированных граждан, пребывающих в запасе

сообщаем следующее: В соответствии с п. 16 Положения о воинском учете, п. 14 Методических рекомендаций по ведению воинского учета воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - войска национальной гвардии), Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации на должностях рядового и начальствующего состава.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

Общий воинский учет граждан в организациях должен осуществляться по документам, перечень, формы, порядок хранения и заполнения которых устанавливаются Минобороны России (п. 27 Положения о воинском учете).

Для поддержания сведений, касающихся воинского учета, в актуальном состоянии необходимо в том числе:

- вносить в учетные документы сведения об изменении семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания (в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания), состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете (пп. «е» п. 32 Положения о воинском учете);

- уведомлять военные комиссариаты об изменении необходимых для ведения воинского учета сведений о гражданах, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных на нем состоять. Это касается, в частности, изменения семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания (в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания), состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете (абз. 4 п. 1 ст. 4 Закона N 53-ФЗ, пп. «е» п. 32 Положения о воинском учете).

Срок уведомления - в течение пяти дней со дня изменения сведений абз. 4 п. 1 ст. 4 Закона N 53-ФЗ, пп. «е» п. 32 Положения о воинском учете).

Сведения передаются по форме, приведенной в Приложении N 2 к Порядку сообщения организациями об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, в военные комиссариаты, установленному Приложением N 13 к Рекомендациям (далее - Порядок). Это следует из пп. "е" п. 29 Рекомендаций, п. 2 Порядка.

Забронированные граждане, пребывающие в запасе, снимаются с общего учета и ставятся на специальный воинский учет (п. 16 Положения о воинском учете, п. 14 Методических рекомендаций по ведению воинского учета).

Специальный воинский учет, порядок и сроки представления отчетности по бронированию граждан, пребывающих в запасе, регламентируются в том числе:

- Постановлением Правительства РФ от 17.03.2010 N 156 "Об утверждении Правил бронирования граждан РФ, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях";

- Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время (утверждена постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 03.02.2015 N 664с);

- Методическими рекомендациями по бронированию граждан РФ, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в организациях, на период мобилизации и на военное время (утверждены постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 05.07.2017).

Эти документы имеют пометку "Для служебного пользования" и предоставляются организациям по письменному запросу с обоснованием необходимости в пользовании данным документом. В свободном доступе такие нормативные акты отсутствуют.

Таким образом, в общем случае при переводе военнообязанного работника на другую должность необходимо уведомить военный комиссариат в течение пяти дней по установленной форме.

Однако организация работы с забронированными гражданами регламентируется закрытыми для общего доступа документами, в связи с чем мы не располагаем сведениями о сроках и форме уведомления военного комиссариата о переводе на другую должность забронированных граждан.

Подборка документов:

Готовое решение: Как работодателю организовать бронирование граждан, пребывающих в запасе (КонсультантПлюс, 2024) {КонсультантПлюс}

С уважением,
Эксперт Линии консультаций
Марченко Анна

Ответ подготовлен на основе материалов СПС Консультант Плюс и носит справочный характер.

Примечание:

- **желтым маркером выделены места, на которые следует обратить внимание**
- **синим цветом выделены рабочие ссылки, позволяющие открыть документ/фрагмент в системе**

Ответственность за дальнейшее использование клиентом подготовленного ответа компания ООО «Центр Ф1» не несет.